

1546 p.w.

WNIOSEK O UDZIELENIE WYJAŚNIENIA W ZAKRESIE STOSOWANIA PRZEPISÓW O FINANSACH PUBLICZNYCH

Podstawa prawna: <i>Art. 13 pkt 11 ustawy z dnia 7 października 1992 o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001, Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)</i>		
A. ADRESAT WNIOSKU		
Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach, ul. Targowa 18, 25-520 Kielce		
B. DANE WNIOSKODAWCY URZĄD GMINY MASŁÓW		
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
Rodzaj wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
1. <u>jednostka samorządu terytorialnego</u>	2. związek międzygminny	3. stowarzyszenie gmin, gmin i powiatów
4. związek, stowarzyszenie powiatów	5. samorządowe jednostki organizacyjne (w tym samorządowe osoby prawne)	6. beneficjenci dotacji z budżetów jst (w zakresie wykorzystania przyznanych dotacji)
Nazwa pełna		
B.2. ADRES SIEDZIBY		
Powiat	Gmina	Miejscowość
kielecki	Masłów	Masłów Pierwszy
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Spokojna	2	
Kod pocztowy	Poczta	
26 – 001	Masłów	
B.3. WSKAZANIE PRZEPISÓW O FINANSACH PUBLICZNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM WYJAŚNIENIA W ZAKRESIE ICH STOSOWANIA		
Należy wskazać jednostki redakcyjne przepisów wraz z nazwą aktu prawnego do każdego zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego (bez przytaczania treści przepisów)		
Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 nr 177 poz.1054) art.15 ust.6 oraz ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782, ze zm.) art. 15 ust.1		
C. PRZEDSTAWIENIE ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO (STANÓW FAKTYCZNYCH), ZDARZENIA PRZYSZŁEGO (ZDARZEŃ PRZYSZŁYCH I PYTANIA (PYTAŃ))		
Opis stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych)		
<p>Gmina zobowiązana jest udostępniać informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2001.112.1198). Co do zasady udostępnianie informacji publicznej jest bezpłatne, jednak Gmina pobiera opłatę stanowiącą zwrot kosztów związanych ze sporządzeniem wydruków, kserokopii lub przekształceniem informacji w formę wskazaną we wniosku (art. 15 ust.1 ww. ustawy). Kwestia ta uregulowana jest w naszej jednostce Zarządzeniem Nr 43/2011 Wójta Gminy Masłów z 29.03.2011r. w sprawie udostępniania informacji publicznej, nie zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej. Gmina, jako czynny podatnik podatku VAT wystawia faktury na ww. koszty, doliczając podatek VAT w stawce 23%.</p>		

Pytanie (pytania) przyporządkowane do stanu faktycznego (stanów faktycznych) lub zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) przedstawionego wyżej

Czy opodatkowanie podatkiem VAT w wysokości 23% czynności związanych z ponoszeniem dodatkowych kosztów (sporządzanie kserokopii, wydruków) związanych z udzieleniem informacji publicznej jest działaniem prawidłowym?

D. WŁASNE STANOWISKO W SPRAWIE OCENY PRAWNEJ ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO LUB ZDARZENIA PRZYSZŁEGO

Stanowisko wnioskodawcy do pytania (pytań) przedstawionego w części C.

Doliczając podatek VAT w stawce 23% do opłaty za dodatkowe koszty poniesione w związku z udzieleniem informacji publicznej kierowaliśmy się zasadą, że jest to usługa, jakiej Gmina dokonuje na rzecz zainteresowanego. Decyzję taką podjęliśmy na podstawie art.5 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, który mówi że opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług podlega odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju. Na podstawie art. 8 ust.1 ustawy, przez świadczenie usług, o którym mowa w art.5 ust.1 pkt 1, rozumie się każde świadczenie na rzecz osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, które nie stanowi dostawy towarów w rozumieniu art.7, w tym również:

1. przeniesienie praw do wartości niematerialnych i prawnych, bez względu na formę, w jakiej dokonano czynności prawnej;
2. zobowiązanie do powstrzymania się od dokonania czynności lub do tolerowania czynności lub sytuacji;
3. świadczenie usług zgodnie z nakazem organu władzy publicznej lub podmiotu działającego w jego imieniu lub nakazem wynikającym z mocy prawa.

Z powyższego wynika, że opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług zgodnie z zasadą powszechności opodatkowania podlegają wszelkie transakcje, których przedmiotem jest dostawa towarów lub świadczenie usług, pod warunkiem, że są one realizowane przez "podatników" w rozumieniu ustawy i wykonywane w ramach działalności gospodarczej. Sądzymy jednak, że nasze stanowisko może być błędne, ponieważ stosownie do treści art.15 ust.6 ustawy, nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych. Stwierdzić zatem należy, że warunkiem opodatkowania danej czynności podatkiem od towarów i usług jest spełnienie dwóch przesłanek łącznie:

- dana czynność jest ujęta w katalogu czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług,
- czynność została wykonana przez podmiot, który w związku z jej wykonywaniem działa jako podatnik VAT.

Realizując ww. zadanie Gmina działa jako organ władzy publicznej, a wykonywane czynności należą do kategorii spraw z zakresu administracji publicznej, które zostały nałożone stosownymi przepisami prawa. W związku z powyższym w zakresie, w jakim Gmina realizuje zadania z zakresu administracji, nałożone odrębnymi przepisami prawa jest ona objęta regulacją przepisu art. 15 ust.6 ustawy o podatku od towarów i usług. Zatem usługi udostępniania informacji publicznej oraz ponoszone w związku z tym dodatkowe koszty, za które Gmina pobiera opłaty nie powinny być objęte podatkiem od towarów i usług. Biorąc jednak pod uwagę wątpliwości co do zasadności takiego działania, postanowiliśmy się zwrócić o interpretację, która ostatecznie ureguluje tę kwestię w naszej jednostce.

Data wypełnienia wniosku 08.04.2015	Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej Monika Dolezińska - Włodarczyk	Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej Z up. WÓJTA GMINY Z-ca Wójta Gminy Masłów <i>mgr Monika Dolezińska-Włodarczyk</i>
---	--	---

ZARZĄDZENIE Nr 43/2011
WÓJTA GMINY MASŁÓW
z dnia 29 marca 2011 roku

**w sprawie udostępniania informacji publicznej, nie zamieszczonej w Biuletynie
Informacji Publicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 . ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zarządza się co następuje:

§ 1

Określa się tryb postępowania przy udostępnianiu informacji publicznej nie zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Masłów.

§ 2

1. Informacja publiczna, o której mowa w § 1 ust. 1, udostępniana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej zamiesza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Masłów.

§ 3

1. Informacja publiczna, którą można udostępnić niezwłocznie – nie wymaga wniosku pisemnego.
2. Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona poleca załatwienie wniosku (ustnego lub pisemnego) właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Gminy lub konkretnemu pracownikowi.
3. Ust. 2 nie stosuje się, gdy interesant zwróci się o udostępnienie informacji bezpośrednio do pracownika.
4. Kierownik komórki organizacyjnej lub pracownik samodzielnego stanowiska pracy, do którego skierowano wniosek są odpowiedzialni za terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa załatwienie wniosku.

§ 4

Pisemny wniosek o udzielenie informacji, po zarejestrowaniu i zadekretowaniu przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną, przekazywany jest do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej.

§ 5

1. Przy załatwianiu wniosków o dostęp do informacji publicznej przyjmuje się następujący tok postępowania:
 - 1) w sprawach niewymagających wniosku pisemnego – informację udostępnia upoważniony pracownik,
 - 2) w sprawach rozpatrywanych na podstawie wniosków pisemnych:
 - a) przy udzielaniu informacji zgodnej z wnioskiem – dokumentację (w tym projekt pisma z odpowiedzią – o ile jest wymagany) – przygotowuje upoważniony pracownik,
 - b) odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji administracyjnej

wydawanej w trybie art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Projekt decyzji przygotowuje upoważniony pracownik, któremu przekazano wniosek do załatwienia. Decyzję podpisuje odpowiednio Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy, działający z upoważnienia.

2. W przypadku żądania informacji, z których część podlega ochronie prawnej – część możliwą do udostępnienia przekazuje się stosownie do ust. 1 pkt 2 lit a, w pozostałym zakresie ust. 1 pkt 2 lit b stosuje się odpowiednio.
3. Wszystkie pisma i projekty decyzji administracyjnych parafują odpowiednio pracownicy lub kierownicy komórek organizacyjnych.

§ 6

1. Od wnioskodawcy można pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej kosztom udostępniania informacji lub przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, na zasadach określonych w art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Ustala się następujące zasady kalkulacji kosztów, o których mowa w ust. 1:
 - a) opłaty za sporządzenie kopii dokumentów pobiera się w wysokości netto 0,5 zł za stronę,
 - b) koszt wykorzystanych nośników informacji odpowiada kosztowi ich zakupu lub cenie rynkowej danego nośnika w momencie przygotowywania informacji.
3. Opłatę pobiera się na podstawie wystawionej faktury VAT.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Masłów
2. Wszyscy pracownicy potwierdzają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

