Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego na dostawę/zakup
samochodu osobowego

WAIII.220.9.2019

**UMOWA nr ……../2019**

**na dostawę/zakup samochodu osobowego**

zawarta w Kielcach dnia ………………………………………………… 2019 r. pomiędzy Regionalną Izbą Obrachunkową w Kielcach, ul. Targowa 18,

reprezentowaną przez:

**Zastępcę Prezesa – Zbigniewa Rękas**

zwaną dalej **Odbiorcą** a

Firmą ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Reprezentowaną przez:

1. ………………………………………………….
2. ………………………………………………….

Zwaną dalej **Dostawcą.**

**§ 1**

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem w trybie zapytania ofertowego, Odbiorca zamawia a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Odbiorcy samochód osobowy marki …………………………………………………

o następujących parametrach:

* …………………………………………………………………..,
* …………………………………………………………………..,
* …………………………………………………………………..,
* ……………………………………………………………………,
* …………………………………………………………………….

**§ 2**

Wydanie zamówionych pojazdów nastąpi w …………………………………………..do dnia ……………………………………

**§ 3**

1. Dostawca przeszkoli osoby wskazane przez Odbiorcę w zakresie podstawowych elementów obsługi eksploatacji pojazdu. Koszty szkolenia wliczone są w cenę dostawy.
2. Dostawca dysponuje przynajmniej jednym serwisem na terenie Miasta Kielce lub powiatu kieleckiego, w którym możliwe jest dokonywanie wszelkich czynności wymaganych do zachowania udzielonej gwarancji, w szczególności konserwacji, przeglądów technicznych, serwisu i naprawy.

**§ 4**

Odbiorca zapłaci Dostawcy kwotę brutto ………………………..zł, słownie…………………….........................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości …………………..%.

**§ 5**

1. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia przez Dostawcę: kompletnego, w pełni sprawnego i odpowiadającego wymaganiom Odbiorcy oraz ofercie Dostawcy przedmiotu umowy do siedziby Odbiorcy, potwierdzonego podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona po realizacji umowy, potwierdzonej podpisaniem przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Odbiorcy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy.

**§ 6**

Dostawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na następujących warunkach:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 7**

Dostawca zapewnia następujące warunki serwisu:

* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..,
* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..,
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 8**

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia określonego niniejszą umową, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewywiązania się Dostawcy z umownych warunków gwarancji, Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne w wysokości 50 % wartości i naprawy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron**.**

**DOSTAWCA ODBIORCA**