**Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach**

**Plan działania na rzecz poprawy**

**zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411), zwaną dalej ,,ustawą” ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach, zwanej w dalszej części Izbą, osobom ze szczególnymi potrzebami:

| **L.p.** | **Planowane działania** | **Sposób realizacji** | **Realizujący zadania** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wyznaczenie koordynatora do spraw dostępności w Izbie | Wydanie Zarządzenia Prezesa w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności w Izbie | Kierownik Biura Izby |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności w Izbie | Publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności | Kierownik Biura Izby |
| 3. | Opracowanie kwestionariuszy samooceny w celu dokonania audytu stanu zapewnienia dostępności osobom w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym w Izbie oraz Zespole Zamiejscowym | Sformułowanie kwestionariuszy pytań w celu dokonania samooceny w zakresie stanu zapewnienia dostępności osobom w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym w Izbie oraz Zespole Zamiejscowym | Koordynator + Zespół do Spraw Dostępności |
| 4. | Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym w Izbie oraz Zespole Zamiejscowym – w oparciu o przedstawione kwestionariusze samooceny | * Przegląd dostosowania obiektów Izby pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. * Weryfikacja oraz uzupełnienie deklaracji dostępności serwisu Biuletynu Informacji Publicznej Izby. * Określenie zakresu niezbędnych do wykonania prac w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator + Zespół do Spraw Dostępności we współpracy z Koordynatorem Zespołu Zamiejscowego |
| 5. | Opracowanie wniosków wynikających z analizy stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | * Zebranie wniosków oraz przedstawienie ich Prezesowi Izby do dalszych decyzji. | Koordynator do spraw dostępności + Zespół do Spraw Dostępności |
| 6. | Diagnoza ewentualnych przeciwskazań wdrożenia dostępności ze względów technicznych i prawnych. | Zgromadzenie danych dotyczących ewentualnych przeszkód w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym szkoleń i instruktarzy dotyczących ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami | * Koordynator do spraw dostępności |
| 7. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem istniejących zasobów architektonicznych, cyfrowych i informacyjno – komunikacyjnych | * Działania mające na celu ułatwienie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej. * Wskazanie sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób poprzez np. zapewnienie wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej) albo wprowadzenie zmian w organizacji Izby celem realizacji potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. * Prowadzenie działań mających na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego i informacyjno - komunikacyjnego. | * Koordynator do spraw dostępności + Zespół do Spraw Dostępności * Koordynator Zespołu Zamiejscowego |
| 8. | Zapewnienie dostępu alternatywnego  (wymóg wynikający z art. 7 ustawy) | * Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej). * Zinwentaryzowanie istniejących rozwiązań alternatywnych. * Ocena stanu technicznego oraz organizacyjnego rozwiązań alternatywnych. * Opracowanie – w razie potrzeby - planów naprawczych w celu zapewnienia dostępności przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i prawnych. | Koordynator do spraw dostępności |
| 9. | Reagowanie na zgłaszane uwagi o braku dostępności | Rozpatrywanie informacji i wniosków o zapewnieniu dostępności | Koordynator do spraw dostępności |
| 10. | Przekazanie raportu z wdrażania dostępności do Wojewody Świętokrzyskiego oraz jego publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby. | * Przekazanie raportu do Wojewody Świętokrzyskiego, zgodnie z wymogami ustawy (lub przy zastosowaniu innego rozwiązania przyjętego przez ustawodawcę np. portalu sprawozdawczego). * Publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Izbie. | Koordynator do spraw dostępności |
| 11. | Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności osób ze szczególnymi potrzebami | * Ocena stanu realizacji podjętych zamierzeń. * Analiza potrzeb oraz zgłaszanie uwag. * Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności Izby oraz podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier, a także zapobieganie ich powstawaniu. | Koordynator do spraw dostępności |
| 12 | Przygotowanie raportów z wdrażania dostępności. | * Zgromadzenie danych do raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami * Przedłożenie Prezesowi Izby do zatwierdzenia zbiorczego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Izbie oraz Zespole Zamiejscowym. | Koordynator do spraw dostępności oraz Koordynator Zespołu Zamiejscowego |
| 13 | Przekazanie raportu z wdrażania dostępności do Wojewody Świętokrzyskiego oraz jego publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby. | * Przekazanie raportu do Wojewody Świętokrzyskiego, zgodnie z wymogami ustawy (lub przy zastosowaniu innego rozwiązania przyjętego przez ustawodawcę np. portalu sprawozdawczego). * Publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Izbie. | Koordynator do spraw dostępności |
| 14. | Przegląd deklaracji dostępności na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby oraz jej aktualizacja. | * Zebranie danych niezbędnych do dokonania przeglądu deklaracji dostępności zamieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby. * Aktualizacja deklaracji dostępności w oparciu o pozyskane dane. * Publikacja zaktualizowanej deklaracji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby. | Koordynator do spraw dostępności |
| 15. | Przegląd planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wprowadzanie ewentualnych zmian i dostosowań. | Dokonanie przeglądu planu działania, a w przypadku wniesienia zmian, korekt lub dostosowań - przekazanie kolejnej wersji planu do zatwierdzenia przez Prezesa Izby. | Koordynator do spraw dostępności + Zespół do Spraw Dostępności |

**Nazwa podmiotu:** Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach

**Data sporządzenia:** 24 marzec 2025

**Dokument opracował:** Koordynator ds. dostępności – Agnieszka Kundera

**Zatwierdzam:** Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach