

Wniosek - pomocnik  
18.11.2021. z up. Me

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA  
W KIELCACH  
DORĘCZONO OSOBIŚCIE

19.11.2021

L.dz. 301 podpis Me

**WNIOSEK O UDZIELENIE WYJAŚNIENIA W ZAKRESIE STOSOWANIA  
PRZEPISÓW O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Podstawa prawna: Art. 13 pkt 11 ustawy z dnia 7 października 1992 o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2019, poz. 2137 z późn. zm.)

**A. ADRESAT WNIOSKU**

Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach, ul. Targowa 18, 25-520 Kielce

**B. DANE WNIOSKODAWCY**

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

Rodzaj wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. jednostka samorządu terytorialnego | <input type="checkbox"/> 2. związek międzygminny   | <input type="checkbox"/> 3. stowarzyszenie gmin, gmin i powiatów   |
| <input type="checkbox"/> 4. związek, stowarzyszenie powiatów              | <input type="checkbox"/> 5. samorządowe jednostki organizacyjne (w tym samorządowe osoby prawne) | <input type="checkbox"/> 6. beneficjenci dotacji z budżetów jst (w zakresie wykorzystania przyznanych dotacji) |

Nazwa pełna

**Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

**B.2. ADRES SIEDZIBY**

Powiat	Gmina	Miejscowość
OSTROWIECKI	OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI	OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
JANA GŁOGOWSKIEGO	3/5	

Kod pocztowy

27-400

Poczta

OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

**B.3. WSKAZANIE PRZEPISÓW O FINANSACH PUBLICZNYCH BĘDĄCYCH  
PRZEDMIOTEM WYJAŚNIENIA W ZAKRESIE ICH STOSOWANIA**

Należy wskazać jednostki redakcyjne przepisów wraz z nazwą aktu prawnego do każdego zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego (bez przytaczania treści przepisów)

Art. 207 – art. 215 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1540 z późn. zm.)

**C. PRZEDSTAWIENIE ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO (STANÓW  
FAKTYCZNYCH), ZDARZENIA PRZYSZŁEGO (ZDARZEŃ PRZYSZŁYCH  
I PYTANIA (PYTAŃ))**

Opis stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych)

W Wystąpieniu pokontrolnym WK.60/5/2439/2017 z dnia 24 lipca 2017 r. Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach, w pkt 9 „Wniosków pokontrolnych” nakazała sporządzanie kopii decyzji wymiarowych w formie papierowej i przechowywanie ich przez okres 10 lat kalendarzowych.

Aktualny stan prawny zawarty w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa sankcjonuje funkcjonowanie w obrocie prawnym dokumentów podatkowych zarówno w tradycyjnej formie papierowej, jak i formie elektronicznej.

W art. 3 pkt 13 Ordynacji podatkowej wprowadzono definicję dokumentu elektronicznego.

Ponadto wprowadzono do powyższej ustawy uregulowania, które dotyczą między innymi wnoszenia podań i doręczania pism drogą elektroniczną. Analogiczne postanowienia wprowadzono także w przedmiocie dostępu do akt sprawy i wydawania zaświadczeń elektronicznych.

Pytanie (pytania) przyporządkowane do stanu faktycznego (stanów faktycznych) lub zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) przedstawionego wyżej

Czy w związku z przedstawionym powyżej stanem prawnym dokonując doręczeń podatnikom **oryginałów** decyzji sporządzonych w tradycyjnej papierowej formie, jest dopuszczalne prawnie archiwizowanie **kopii** przedmiotowych decyzji w formie dokumentów elektronicznych?

#### **D. WŁASNE STANOWISKO W SPRAWIE OCENY PRAWNEJ ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO LUB ZDARZENIA PRZYSZŁEGO**

Stanowisko wnioskodawcy do pytania (pytań) przedstawionego w części C.

Przepisy podatkowe nakazują przechowywać dokumentację do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych, przepisy archiwizacyjne wskazują generalnie termin 10 letni. Przepisy podatkowe nie mówią wprost, jaki powinien być sposób postępowania przy tworzeniu elektronicznego archiwum dokumentów oraz nie określają jego formy. Ordynacja podatkowa i ustawa o rachunkowości nie zawierają przepisów dotyczących sposobu przechowywania dowodów księgowych. Mówią jedynie o obowiązku ich archiwizowania. W związku z powyższym dokumenty źródłowe stanowiące podstawę do zapisów w księgach rachunkowych można przechowywać w dowolnej formie pod warunkiem, że będą one mogły stanowić dowód zaistnienia zdarzenia gospodarczego, ujętego na ich podstawie w księgach rachunkowych (przepisy Ordynacji podatkowej wskazują tutaj, że jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem). Dlatego też przechowywanie dokumentów źródłowych jedynie w formie elektronicznej, przy zachowaniu określonych standardów jest jak najbardziej dopuszczalne.

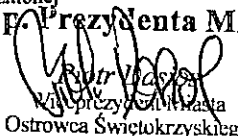
Decyzje podatkowe wydawane w Gminie Ostrowiec Św. zawierają, zgodnie z art. 210 § 1a Ordynacji podatkowej, podpis mechanicznie odtwarzany osoby upoważnionej z nadrukiem imienia i nazwiska oraz stanowiskiem służbowym, nie ma zatem potrzeby podpisywania odręcznej kopii.

Zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny.

Liczba decyzji wymiarowych dla osób fizycznych wydawanych przez organ podatkowy miasta Ostrowca Św. w danym roku wynosi ok. 30 000 szt. Do przechowywania takiej liczby decyzji potrzeba ok. 100 szt. standardowych segregatorów. Jest to ok. 10 m bieżącej dokumentacji. Przy założeniu, że cena magazynowania jednego metra bieżącej dokumentacji za rok jest rzędu 500 zł (<http://www.archivia.com.pl/dokumenty/cenniki.htm>) to całkowity koszt przechowania

dokumentacji przez 10 lat (zawsze z okresu kolejnych 10 lat) wyniesie ok. 500.000 zł. Dodatkowo koszt papieru oraz wydruku dla sporządzenia papierowych kopii decyzji wymiarowych jest rzędu ok. 2.000 zł rocznie.

Nie jest to więc działanie oszczędne, trudno też podać cel takiego przechowywania dokumentów papierowych, jeżeli w każdej chwili można je wydrukować z elektronicznego archiwum systemu informatycznego. Reasumując przytoczone powyżej argumenty, naszym zdaniem kopie decyzji podatkowych można przechowywać w formie elektronicznej.

Data wypełnienia wniosku  <b>17.11.2021</b>	Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  <b>Piotr Dasios Wiceprezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego</b>	Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej <b>Z up. Prezydenta Miasta</b>  <b>Piotr Dasios Wiceprezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego</b>
---	---	---