**PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KIELCACH**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Wydziale Kontroli Gospodarki Finansowej

**Stanowisko:**

**Młodszy Inspektor Kontroli / Inspektor Kontroli**

**Wymiar etatu:** pełny wymiar czasu pracy

* Liczba etatów: 2

**Miejsce pracy:**

* Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach: ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, teren województwa świętokrzyskiego

Czynności kontrolne wykonywane są w terenie na obszarze województwa świętokrzyskiego (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie siedzib i zasięgu terytorialnego regionalnych izb obrachunkowych oraz szczegółowej organizacji izb, liczby członków kolegium i trybu postępowania (Dz. U. Nr 167, poz.1747).

**Zakres wykonywanych zadań:**

* przeprowadzanie kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego oraz innych podlegających kontroli podmiotach zgodnie z upoważnieniem i ramowym zakresem kontroli,
* dokonywanie w sposób obiektywny ustaleń kontroli oraz rzetelne jej dokumentowanie,
* sporządzanie protokołów kontroli oraz innych dokumentów w postaci sprawozdań, notatek, zestawień,
* przygotowywanie projektów wystąpień pokontrolnych na podstawie materiałów pokontrolnych,
* sporządzanie projektów zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych wraz  
  z załącznikami oraz projektów zawiadomień do innych organów,
* dokonywanie oceny odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne,
* przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi i wnioski w zakresie przeprowadzonej kontroli.

**Wymagania konieczne:**

* obywatelstwo polskie oraz ukończone 18 lat życia,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* wykształcenie i doświadczenie zawodowe na stanowisku *Młodszego Inspektora Kontroli*:
  + wykształcenie średnie oraz co najmniej 2 - letni staż pracy,
  + wykształcenie wyższe - brak wymagań dotyczących stażu pracy,
* wykształcenie i doświadczenie zawodowe na stanowisku *Inspektora Kontroli:*
  + wykształcenie średnie oraz co najmniej 6 - letni staż pracy,
  + wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 - letni staż pracy,
* tylko dla osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.:
  + niepracowanie lub niepełnienie służby zawodowej w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji  
     o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 2023 r. poz.1195), ani niebycie ich współpracownikiem,
  + osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego na podstawie art. 7 w związku z art. 4 pkt 10b i art. 8 pkt 9a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342 z późn. zm.),
* osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie majątkowe według stanu na dzień objęcia stanowiska według wzoru określonego w Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej i o stanie majątkowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1825)
* posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz wyrażenie zgody na prowadzenie samochodu służbowego

**Wymagania preferowane:**

* znajomość zagadnień z zakresu działania regionalnych izb obrachunkowych, finansów publicznych, zamówień publicznych, podatków i opłat lokalnych, rachunkowości, sprawozdawczości, gospodarki nieruchomościami, postepowania administracyjnego,
* wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne, ekonomiczne,
* umiejętność korzystania z przepisów prawa,
* umiejętność szybkiego uczenia się oraz gotowości do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
* list motywacyjny,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
* oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B oraz wyrażenie zgody na prowadzenie samochodu służbowego,
* oświadczenia kandydata stanowiące załącznik do ogłoszenia.

**Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji.

**Dokumenty należy składać w terminie do dnia 31 stycznia 2025 roku**

* osobiście lub pocztą pod adresem: **Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach**

**ul. Targowa 18, 25-520 Kielce** (decyduje data wpływu do RIO)

* elektronicznie na adres: [sekretariat@kielce.rio.gov.pl](mailto:sekretariat@kielce.rio.gov.pl) lub na skrzynkę podawczą e-PUAP

**Dodatkowe informacje:**

* Podstawą wyboru kandydata będzie ocena jego przydatności na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, dokonana na podstawie analizy złożonych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej, na którą zaproszeni zostaną kandydaci spełniający kryteria określone w ogłoszeniu oraz których oferty zostaną najwyżej ocenione na etapie analizy złożonych dokumentów,
* Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Regionalnej Izbie Obrachunkowej zostaną dołączone do jego akt osobowych,
* Pozostali kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty w ciągu 3 miesięcy od daty składania ofert. Po tym okresie złożone oferty zostaną zniszczone.