……………………, dnia …………….

……………………….…………………………….

(dane jednostki składającej wniosek

lub nagłówek przyjęty w jednostce

określający dane jednostki)

**Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach**

**ul. Targowa 18**

**25-520 Kielce**

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego**

**na czas nieoznaczony bez obowiązku zwrotu**

**Znak sprawy: (*podany w informacji na BIP*)**

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki wnioskującej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………....................................................................................................................................

Dane osoby do kontaktu:………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………………………………………………………

e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie składników majątku ruchomego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa składnika majątku ruchomego | Nr inwentarzowy RIO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. z 2025 r., poz. 228).
2. Sposób przekazania wyżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:

- na czas nieoznaczony bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

…....................................................................

(Imię i nazwisko kierownika jednostki)