……………………….………………………. ……………………, dnia ……………………….

(dane jednostki składającej wniosek

lub nagłówek przyjęty w jednostce
określający dane jednostki)

**Regionalna Izba Obrachunkowa**

**w Kielcach**

**ul. Targowa 18**

**25-520 Kielce**

**WNIOSEK**

**o dokonanie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego**

**Znak sprawy:** (*podany w informacji na BIP*)

1. Nazwa siedziba i adres jednostki wnioskującej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………....................................................................................................................................

Dane osoby do kontaktu:………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………………………………………………………

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………...................................

1. Wskazanie składników majątku ruchomego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku ruchomego | Nr inwentarzowy RIO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zobowiązujemy się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
2. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowego majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

…....................................................................

(Imię i nazwisko kierownika jednostki)